

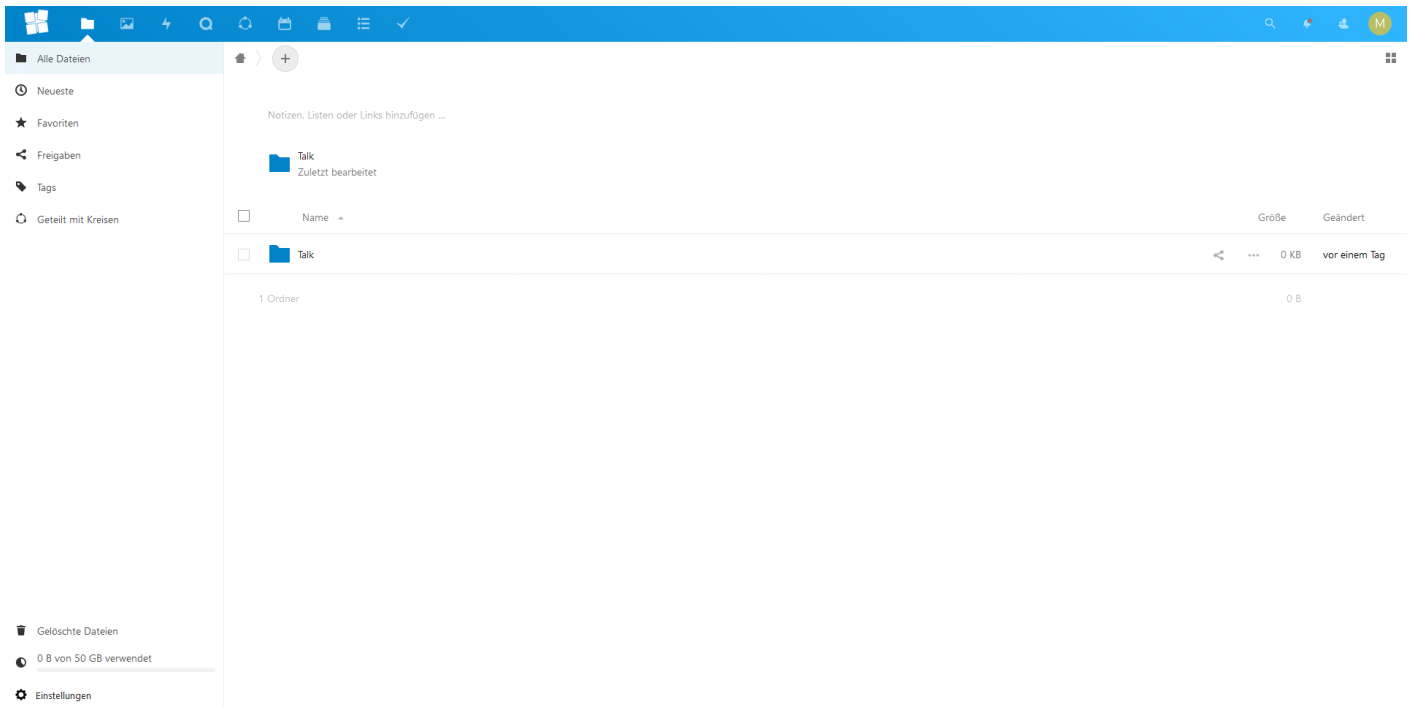
# ESFL-Cloud

Die schuleigene Cloud der Eckener Schule

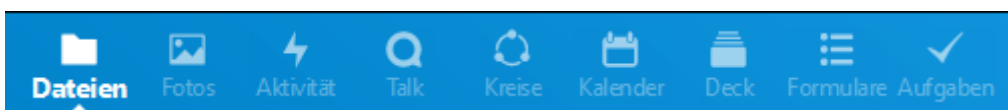
- Erste Schritte

# Erste Schritte

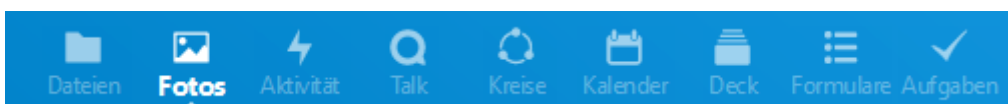
Um sich in der Cloud anzumelden gehen Sie auf die Seite **[cloud.esfl.de](https://cloud.esfl.de)** und melden Sie sich mit Ihrem ESFL-Account an. Sobald Sie sich angemeldet haben, gelangen Sie auch schon auf die Erste Seite der Cloud.



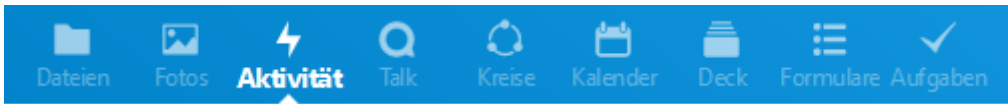
## Menüleiste



Über den Reiter **„Datei“** können Sie alle vorhandenen Dateien auf Ihrer Cloud verwalten und einsehen. Außerdem können hier weitere Dateien über Drag-and-Drop hochgeladen werden.

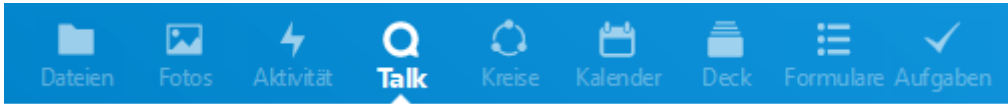


Der Reiter **„Fotos“** funktioniert ähnlich wie **„Datei“**. Hier werden allerdings nur Fotos und Videos mit Vorschau angezeigt.



„**Aktivität**“ ist ein Verlauf von Tätigkeiten. Wenn Sie zum Beispiel einen neuen Ordner anlegen, wird das hier dargestellt.

---



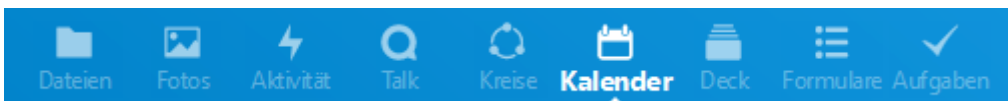
„**Talk**“ ist ein Cloud-interner Chat-Dienst. Hier können unter anderem auch Videoanrufe getätigt werden.

---



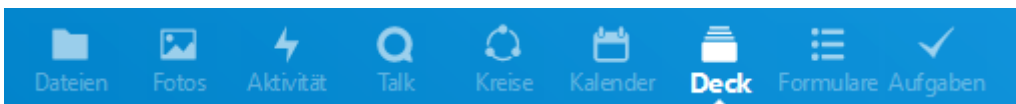
„**Kreise**“ sind Gruppen unter denen sich Nutzer organisieren können. Hier können Kreise angelegt oder beigetreten werden.

---



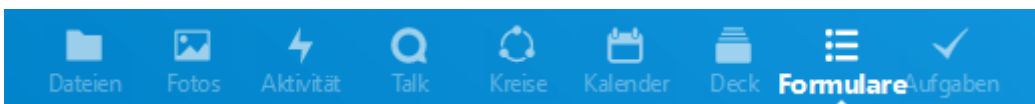
Im „**Kalender**“ können Sie Termine synchronisieren und mit anderen teilen. Außerdem lässt sich der Kalender mit der „Aufgaben“ Funktion verknüpfen.

---



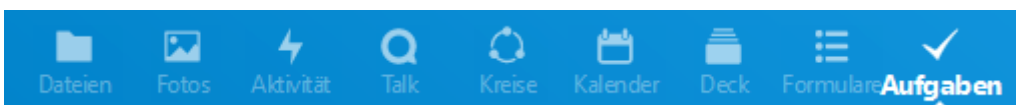
Der Reiter „**Deck**“ ist ein Tool zur Anwendung der Kanban-Methode.

---



Unter „**Formulare**“ lassen sich Fragebögen erstellen und dazugehörige Antworten abrufen.

---



Der Reiter „**Aufgaben**“ kann zum Erstellen und Bearbeiten von To-Do Listen genutzt werden. Hier kann auch der jeweilige Stand und weitere Informationen abgelegt werden.